

Компонент ОПОП

**40.04.01 Юриспруденция**  
**Направленность (профиль) Юридическая деятельность в**  
**органах государственной и муниципальной власти**

наименование ОПОП

**К.М.03.04**  
шифр дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Дисциплины  
(модуля)**

**Организация и управление юридической деятельностью**

Разработчик:  
Пирогов П.П.  
доцент кафедры  
теории и истории государства и права,  
кандидат юридических наук,

доцент

Утверждено на заседании кафедры  
теории и истории государства и права  
протокол № 6 от 06.02.2024 г.  
Заведующий кафедрой



Лобченко Л.Н.

**Мурманск  
2024**

## 1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых дисциплиной (модулем)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения Компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>		
<b>ПК-3</b>  Способен использовать вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и контролю в соответствии с деятельностью организации требованиям действующего законодательства Российской Федерации	<b>3.1</b> Применяет нормативные правовые акты по правовому сопровождению в публично-правовой сфере	основные сферы, направления и виды юридической деятельности; - основные проблемы в сфере управления юридической деятельностью.	подготавливать социально-психологическую и предметную характеристику деятельности юриста; анализировать условия для реализации деятельности юриста в конкретной сфере.	готовностью управлять коллективом в сфере юридической деятельности; способностью управлять коллективом в юридической деятельности; способностью выделять количественные и качественные параметры деятельности юриста в конкретной сфере;	- комплект заданий для выполнения практических работ; - тестовые задания; - темы окладов	Вопросы для экзамена
	<b>3.2</b> Дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	- место юристов в системе общественного разделения труда, сущность и особенности юридической деятельности.	подготавливать социально-психологическую и предметную характеристику деятельности юриста; применять методы изучения деятельности юриста в конкретной сфере; анализировать условия для реализации деятельности юриста	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в юридической деятельности.		
	<b>3.3</b> Содействует пресечению коррупционного поведения, осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению	- место юристов в системе общественного разделения труда, сущность и	анализировать условия для реализации деятельности юриста	готовностью управлять коллективом в сфере юридической деятельности;		

		<p>особенности юридической деятельности; - основные сферы, направления</p>	<p>в конкретной сфере. подготавливать социально-психологическую и предметную характеристику деятельности юриста; применять методы изучения деятельности юриста в конкретной сфере</p>	<p>способностью управлять коллективом в юридической деятельности; способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в юридической деятельности. способностью управлять коллективом в юридической деятельности; способностью выделять элементы, образующие все виды деятельности юриста в конкретной сфере; способностью выделять количественные и качественные параметры деятельности юриста в конкретной сфере; способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в юридической</p>		
--	--	--	---	--	--	--

				деятельности		
--	--	--	--	--------------	--	--

## 2. Оценка уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)

Показатели оценивания компетенций (индикаторов их достижения)	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)			
	Ниже порогового («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки.
<b>Наличие умений</b>	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объёме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объёме без недочетов.
<b>Наличие навыков</b>	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы	Имеется минимальный набор навыков для выполнения	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении	Продемонстрированы все основные умения.

<b>(владение опытом)</b>	базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	стандартных заданий с некоторыми недочетами.	стандартных заданий с некоторыми недочетами.	Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенции фактически не сформированы. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.  ИЛИ Зачетное количество баллов не набрано согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.  ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач.  ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для решения сложных, в том числе нестандартных, профессиональных задач.  ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону

### 3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

#### 3.1 Критерии и шкала оценивания практических работ

Перечень практических работ, описание порядка выполнения и защиты работы, требования к результатам работы, структуре и содержанию отчета и т.п. представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

Оценка	Критерии оценивания
<i>Отлично</i>	Задание выполнено полностью и правильно. Отчет по практической работе подготовлен качественно в соответствии с требованиями. Полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.
<i>Хорошо</i>	Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены.
<i>Удовлетворительно</i>	Задания выполнены частично с ошибками. Демонстрирует средний уровень выполнения задания на лабораторную/практическую работу. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
<i>Неудовлетворительно</i>	Задание выполнено со значительным количеством ошибок на низком уровне. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. ИЛИ Задание не выполнено.

#### 3.2 Критерии и шкала оценивания тестирования

Перечень тестовых вопросов и заданий, описание процедуры тестирования представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включен типовой вариант тестового задания:

*Типовое тестовое задание:*

**Тест 1**

**1. Прогнозирование - это:**

- А) взгляд в будущее;
- Б) оценка возможных путей развития;
- В) оценка последствий тех или иных решений;
- Г) предположение развития ситуации, действий;
- Д) определение тенденций развития ситуации.

**2. Планирование - это:**

- А) разработка последовательности действий, позволяющей достигнуть желаемого;
- Б) конструирование и сохранение потенциала успеха;
- В) ориентированный в будущее систематический процесс принятия решений;
- Г) формирование годовых планов, определяющих развитие организации;
- Д) формулирование целей и задач;
- Е) механизм нейтрализации рисков.

**3. Коммуникация - это:**

- А) общение;
- Б) установление и развитие межличностных конфликтов;
- В) обмен информацией;

- Г) диалог;
- Д) передача знаний, мыслей, чувств в процессе общения;
- Е) правильно поставленная речь.

**4. Общение как вид коммуникации - это:**

- А) тонкий, многоплановый процесс установления и развития межличностных контактов, обусловленный совместной жизнью, деятельностью людей, их отношениями, которые складываются по самым различным поводам;
- Б) особый, самостоятельный вид профессиональной деятельности юриста, особенно когда речь идет о допросе, судебном рассмотрении дела и т.п.;
- В) особый вид и режим процесса профессиональной коммуникации, предусмотренные законодательством при вынесении приговора по уголовным делам, в ходе принятия решения по гражданско-правовым спорам;

Г) принятые в обществе, в той или иной социальной среде правила речевого поведения, устойчивые этикетные формулы обращения, отражающие внешние проявления отношения любого человека к окружающим его людям, различным социальным ценностям.

**5. Позиция, которая не относится к стратегическому плану:**

- А) цели;
- Б) объём;
- В) структура;
- Г) период действия;
- Д) стиль изложения.

**6. Укажите характерные черты стратегического планирования:**

- а) содержит совокупность перспективных идей развития компании;
- б) нацелено на краткосрочный период действия;
- в) служит основой для любого другого вида планирования;
- г) обуславливает изучение внешней и внутренней среды хозяйствования.

**7. Бизнес-план - это:**

- а) план, который описывает бизнес идею;
- б) любой план предпринимателя, который открывает новый бизнес;
- в) план действий фирмы, который содержит информацию о товаре, рынке и конкуренции;
- г) правильного ответа нет.

**8. При анализе отклонений от плана следует:**

- а) из плановых значений вычесть фактические данные;
- б) из фактических данных вычесть плановые значения;
- в) плановые значения разделить на фактические данные;
- г) сравнить плановые и фактические данные.

**9. «Несохраняемость» - это характеристика, учитываемая при разработке программы маркетинга:**

- а) в сфере материального производства;
- б) в сфере услуг;
- в) в процессе маркетинга отдельных товаров.

**10. Товаром является:**

- А) страхование жизни;

- Б) услуги;
- В) деньги;
- Г) все вышеперечисленное.

## Тест 2

### 1. Мотивация-это:

- А) денежное поощрение;
- Б) предоставление дополнительного отпуска;
- В) повышение в должности;
- Г) перевод на сокращенную рабочую неделю с сохранением прежнего оклада.

### 2. Нормами права регулируются:

- А) социально-экономические отношения;
- Б) взаимоотношения между людьми;
- В) стиль поведения;
- Г) стиль одежды;
- Д) дресс - код;
- Е) все вышеперечисленное;
- Ж) правильного ответа нет.

### 3. По социальной направленности различаются?

- А) неразвитые группы и высокоразвиты группы;
- Б) группы присутствия и референтные группы;
- В) группы с положительной или отрицательной направленностью;
- Г) просоциальные, асоциальные, антисоциальные группы.

### 4. По продолжительности существования различают:

- А) стойкие, временные и продолжительно существующие группы;
- Б) коллективы, аморфные группы и временные группы поддержки;
- В) ситуативные и постоянные группы;
- Г) кратковременно и длительно существующие группы.

### 5. Основные функции социальной группы:

- А) помощь, поддержка, заменяемость, выручка, обеспечение;
- Б) поддержание лояльности, контроля над членами группы;
- В) усиление власти лидера, агрессии, вседозволенности, безответственности;
- Г) социализация, содержательная, экспрессивная, коммуникативная.

### 6. Правосознание, профессиональная концепция и профессиональные мотивы относятся к следующей группе качеств профессиональной направленности юриста:

- А) к социально-мотивационной;
- Б) социально-демографической;
- В) профессионально-удостоверительной;
- Г) профессионально-мотивационной.

### 7. Укажите, какие компоненты включаются в профессиональное мастерство:

- А) профессиональные знания, профессиональные умения, профессиональные навыки;

- Б) подготовленность, обученность, воспитанность, развитость;
- В) морально-психологическая подготовленность, сформированность профессионально важных качеств, регуляция психических состояний;
- Г) профессионально-психологическая подготовленность, профессионально-педагогическая подготовленность, специально-юридическая обученность.

**8. Определите, с чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности (выберите и укажите только одну группу факторов):**

- А) с ростом масштабов экономических организация, усилением недовольства условиями труда большинства работников;
- Б) распространением научной организации труда, развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями;
- В) ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры.

**9. Основу юридической работы не может составлять принцип:**

- А) самостоятельности;
- Б) независимости;
- В) коллективной ответственности;
- Г) ответственности.

**10. Управление персоналом - это:**

- А) делегирование полномочий;
- Б) принятие решения;
- В) распределение заданий;
- Г) организация контроля.

Оценка	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	90-100 % правильных ответов
<i>Хорошо</i>	70-89 % правильных ответов
<i>Удовлетворительно</i>	50-69 % правильных ответов
<i>Неудовлетворительно</i>	49% и меньше правильных ответов

**3.3 Критерии и шкала оценивания доклада /информационного сообщения**

Тематика докладов, информационных сообщений по дисциплине (модулю), требования к структуре, содержанию и оформлению изложены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля), представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включены примерные темы докладов/информационных сообщений:

**Примерные темы докладов**

1. Правотворческая деятельность: сущность и виды.
2. Правоприменительная деятельность.
3. Правоохранительная деятельность.

4. Экспертно-консультационная деятельность.
5. Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.
6. Организационно-управленческая деятельность в праве.
7. Научно-исследовательская деятельность в праве.
8. Педагогическая деятельность. Преподавание юридических дисциплин.
9. Осуществление правового воспитания.
10. Элементы деятельности юриста.
11. Выявление, анализ и учет количественных и качественных параметров деятельности юриста.
12. Анализ условий для реализации юридической деятельности.
13. Описание социально-психологической и предметной характеристик.
14. Выделение элементов, образующих деятельность юриста.

Оценка	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Ориентированность в материале, полные и аргументированные ответы на дополнительные вопросы. Материал изложен логически последовательно, присутствуют самостоятельные выводы, используется материал из дополнительных источников, интернет ресурсов. Сообщение носит исследовательский характер. Используется наглядный материал (презентация).
<i>Хорошо</i>	Ориентированность в материале, но присутствуют некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении. Отсутствует наглядный материал (презентация).
<i>Удовлетворительно</i>	Трудности в подборе материала, его структурировании. Использована, в основном, учебная литература, не использованы дополнительные источники информации. Трудности в ответе на дополнительные вопросы по теме сообщения, формулировке выводов. Материал изложен не последовательно, не установлены логические связи.
<i>Неудовлетворительно</i>	Доклад, информационное сообщение подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме. ИЛИ Доклад, информационное сообщение не подготовлено.

### **3.4. Критерии и шкала оценивания мультимедийной презентации**

Требования к структуре, содержанию и оформлению представлены в методических материалах по освоению дисциплины.

В ФОС включена **Примерная тематика презентаций**

15. Правотворческая деятельность: сущность и виды.
16. Правоприменительная деятельность.
17. Правоохранительная деятельность.
18. Экспертно-консультационная деятельность.
19. Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.
20. Организационно-управленческая деятельность в праве.
21. Научно-исследовательская деятельность в праве.
22. Педагогическая деятельность. Преподавание юридических дисциплин.
23. Осуществление правового воспитания.
24. Элементы деятельности юриста.
25. Выявление, анализ и учет количественных и качественных параметров деятельности юриста.
26. Анализ условий для реализации юридической деятельности.
27. Описание социально-психологической и предметной характеристик.

## 28. Выделение элементов, образующих деятельность юриста.

Оценка	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Оформлен титульный слайд с заголовком. Сформулированная тема ясно изложена и структурирована, использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме, выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук. Логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению. Работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
<i>Хорошо</i>	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Имеются неточности в изложении материала. Отсутствует логическая последовательность в суждениях. Не выдержан объём презентации, имеются упущения в оформлении. На дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
<i>Удовлетворительно</i>	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Сформулированная тема изложена и структурирована не в полном объёме. Не использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме. Присутствуют существенные отступления от требований к составлению презентации. Допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы.
<i>Неудовлетворительно</i>	Работа не выполнена или не соответствует теме самостоятельной работы.

### 3.5. Критерии и шкала оценивания посещаемости занятий

Посещение занятий обучающимися определяется в процентном соотношении

Баллы	Критерии оценки
10	посещаемость 75 - 100 %
5	посещаемость 50 - 74 %
0	посещаемость менее 50 %

### 3.6. Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины (модуля) с зачетом

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине (модулю), то он считается аттестованным.

В ФОС включен список вопросов к экзамену.

#### **Вопросы к экзамену**

1. Правотворческая деятельность (подготовка нормативных правовых актов);  
Правоприменительная деятельность.
2. Правоохранительная деятельность.
3. Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
4. Экспертно-консультационная деятельность.
5. Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.
6. Организационно-управленческая деятельность в праве.
7. Научно-исследовательская деятельность в праве.
8. Проведение научных исследований по правовым проблемам.
9. Участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей

- профессиональной деятельности.
10. Педагогическая деятельность. Преподавание юридических дисциплин.
  11. Осуществление правового воспитания.
  12. Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).
  13. Определение объекта и предмета изучения деятельности юриста в конкретной сфере.
  14. Описание социально-психологической и предметной характеристик.
  15. Выделение элементов, образующих деятельность юриста.
  16. Выявление, анализ и учет количественных и качественных параметров деятельности юриста.
  17. Анализ условий для реализации юридической деятельности.
  18. Правотворческая деятельность (подготовка нормативных правовых актов);  
Правоприменительная деятельность.
  19. Правоохранительная деятельность.
  20. Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
  21. Экспертно-консультационная деятельность.
  22. Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.
  23. Организационно-управленческая деятельность в праве.
  24. Научно-исследовательская деятельность в праве.
  25. Проведение научных исследований по правовым проблемам.
  26. Участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
  27. Педагогическая деятельность. Преподавание юридических дисциплин.
  28. Осуществление правового воспитания.
  29. Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).
  30. Определение объекта и предмета изучения деятельности юриста в конкретной сфере.
  31. Описание социально-психологической и предметной характеристик.
  32. Выделение элементов, образующих деятельность юриста.
  33. Выявление, анализ и учет количественных и качественных параметров деятельности юриста.
  34. Анализ условий для реализации юридической деятельности.

#### **4. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении промежуточной аттестации**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки ответа на экзамене</b>
<b><i>Отлично</i></b>	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса. Владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на Интернет-ресурсы.
<b><i>Хорошо</i></b>	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет специальной терминологией на достаточном уровне; могут возникнуть затруднения при ответе на уточняющие вопросы по рассматриваемой теме; в целом демонстрирует общую эрудицию в предметной области.
<b><i>Удовлетворительно</i></b>	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, плохо владеет специальной терминологией, допускает существенные ошибки при ответе, недостаточно ориентируется в источниках специализированных знаний.

<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, не ориентируется в источниках специализированных знаний. Нет ответа на поставленный вопрос.
----------------------------	---

Оценка, полученная на экзамене, переводится в баллы («5» - 20 баллов, «4» - 15 баллов, «3» - 10 баллов) и суммируется с баллами, набранными в ходе текущего контроля.

Итоговая оценка по дисциплине (модулю)	Суммарные баллы по дисциплине (модулю), в том числе <sup>1</sup>	Критерии оценивания
<b>Отлично</b>	91 - 100	Выполнены все контрольные точки текущего контроля на высоком уровне. Экзамен сдан
<b>Хорошо</b>	81-90	Выполнены все контрольные точки текущего контроля. Экзамен сдан
<b>Удовлетворительно</b>	70- 80	Контрольные точки выполнены в неполном объеме. Экзамен сдан
<b>Неудовлетворительно</b>	69 и менее	Контрольные точки не выполнены или не сдан экзамен

### **5. Задания диагностической работы для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках внутренней независимой оценки качества образования**

ФОС содержит задания для оценивания знаний, умений и навыков, демонстрирующих уровень сформированности компетенций и индикаторов их достижения в процессе освоения дисциплины (модуля).

Комплект заданий разработан таким образом, чтобы осуществить процедуру оценки каждой компетенции, формируемых дисциплиной (модулем), у обучающегося в письменной форме.

Содержание комплекта заданий включает: тестовые вопросы и задания.

#### **Комплект заданий диагностической работы**

**ПК-3 Способен использовать вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и контролю в соответствии с деятельностью организации требованиям действующего законодательства Российской Федерации**

1. Проанализируйте, и ответьте на вопрос: Какие можно выделить основные факторы эффективного управления коллективом в зависимости от нижеуказанных направлений юридической деятельности:

<sup>1</sup> Баллы соответствуют технологической карте

<b>1. Правотворческая деятельность</b>	→ подготовка нормативных правовых актов → составление юридических документов, актов
<b>2. Правоприменительная деятельность</b>	→ обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений → совершение действий, связанных с реализацией правовых норм
<b>3. Правоохранительная деятельность</b>	→ обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства → охрана общественного порядка → защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности → предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений → защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц
<b>4. Экспертно-консультационная деятельность</b>	→ оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права → осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов
<b>5. Организационно-управленческая деятельность</b>	→ осуществление организационно-управленческих функций
<b>6. Научно-исследовательская деятельность</b>	→ проведение научных исследований правовых проблем → участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<b>7. Педагогическая деятельность</b>	→ преподавание юридических дисциплин → осуществление правового воспитания

2. Укажите, что определяет самостоятельность и независимость юриста:

- А) законодательство;
- Б) служебное положение;
- В) материально-финансовое положение;
- Г) отношения с руководством;
- Д) личные морально-нравственные ценности.

3. Укажите, какие задачи точнее характеризуют содержание управления персоналом:

- А) \_\_\_\_\_;
- Б) \_\_\_\_\_;
- В) \_\_\_\_\_;
- Г) \_\_\_\_\_.

4. Основными функциями подсистемы развития персонала являются:

1.
2.
3.

5. К методам управления персоналом в организации относятся:

1.
2.
3.

6. \_\_\_\_\_ метод управления персоналом отличается прямым

характером воздействия (укажите пропущенное слово).

7. \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ методы имеют косвенный характер управленческого воздействия (укажите пропущенные слова).

8. Трудовой потенциал – это \_\_\_\_\_ (дайте определение).

9. \_\_\_\_\_ персонала – это приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда (вставьте пропущенное слово).

10. Правовая регламентация деятельности юриста – это \_\_\_\_\_.

11. Экстремальный характер юридической деятельности обусловлен следующими факторами:

1.
2.
3.